



Ministero dell' Istruzione, dell'università e della ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "Don Milani" di Corte Franca**  
P.le Cattaneo, 5 - 25040 Corte Franca (BS) Tel: 030-984180 - Fax: 030-9884214  
www.iccortefranca.edu.it  
email: [bsic822006@istruzione.it](mailto:bsic822006@istruzione.it)

DELIBERA RELATIVA ALLO SVOLGIMENTO DEGLI GLI ESAMI DI STATO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020 A NORMA DELL'ORDINANZA MINISTERIALE N. 9 del 16 maggio 2020

IL COLLEGIO DOCENTI DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO DI CORTE FRANCA  
RIUNITOSI IN DATA 21 maggio 2020

VISTO il decreto legge 8 aprile 2020, n. 22;

VISTO il Regolamento sull'autonomia: decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 22 giugno 2009, n. 122;

VISTO il Decreto legislativo: il decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62;

VISTO il Statuto delle studentesse e degli studenti: il decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249.

VISTA l'ordinanza ministeriale n. 9 del 16 maggio 2020 "Ordinanza concernente gli esami di Stato nel primo ciclo di istruzione per l'anno scolastico 2019/2020".

DELIBERA

LE INDICAZIONI OPERATIVE PER GLI ALUNNI DI CLASSE III CONCERNENTI GLI ESAMI DI STATO NEL PRIMO CICLO DI ISTRUZIONE E LE MODALITA' DI VALUTAZIONE FINALE DI SEGUITO ELENCAATE:

- 1) Il Consiglio di classe procede con il definire e verbalizzare gli argomenti dell'elaborato previsto dall'Ordinanza Ministeriale, già precedentemente concordati con gli alunni, nel corso della seduta del 25 maggio;
- 2) STESURA DELL'ELABORATO; il consiglio di classe suggerisce le seguenti indicazioni per la stesura dell'elaborato finale:

#### CONSIGLI PRATICI PER LA STESURA DELL'ELABORATO

##### A. SCHEMA:

- PAGINA INIZIALE: frontespizio con breve introduzione, contenente la presentazione dell'argomento e la motivazione del perché della scelta (vedi esempio sotto);
- INDICE: riportare con precisione i vari capitoli e gli eventuali paragrafi con i numeri delle relative pagine;
- MAPPA CONCETTUALE (se realizzata con PPT o con CMAP o con altri programmi o scritta bene a mano, la mappa va salvata in formato JPG e inserita a questo punto dell'ELABORATO);
- CORPO CENTRALE: articolato in capitoli. Ogni capitolo coinciderà con le discipline trattate. Se lo riterrete necessario, il capitolo potrà essere suddiviso in paragrafi. Per le lingue straniere il lavoro deve essere svolto nella lingua di riferimento (francese e inglese).
- CONCLUSIONE con brevissimo riassunto dell'ELABORATO e considerazioni personali e finali sull'argomento trattato;
- BIBLIOGRAFIA E SITOGRAFIA (vedi indicazioni riportate sotto).

- **EVENTUALE ALLEGATO:** se lo vorrai, potrai prevedere una parte aggiuntiva (un file a parte) che raccolga foto (presentazione in Power point), oppure la ripresa audiovisiva a documentazione di prodotti realizzati concretamente.

#### B. LA FORMA:

- Avrai cura della forma espositiva e del lessico, con attenzione ai registri disciplinari, alla terminologia scientifica e adatta al contesto.

#### C. L'IMPAGINAZIONE:

- Frontespizio con l'intestazione (vedi esempio sotto);
- carattere ben leggibile: tipo di carattere "Arial" o "Verdana" o "Calibri", dimensione del carattere "12";
- interlinea: 1,5;
- allineamento del paragrafo: "Giustificato", ad esclusione di chi ne è dispensato;
- numerazione progressiva delle pagine;
- inizio capitolo corrispondente al principio di pagina;
- per ogni lingua impostare il relativo controllo ortografico.

#### D. LA LUNGHEZZA DELL'ELABORATO:

- Da un minimo di 10 pagine a un massimo di 20.

#### E. A TITOLO DI ESEMPIO, VI INDICHIAMO COME SI COSTRUISCE LA BIBLIOGRAFIA:

##### Esempio:

Autore (nome proprio puntato e cognome per esteso; nel caso di più autori l'abbreviazione convenzionale è AA. VV.)	Titolo dell'opera/ documento/ articolo, in corsivo	Editore o titolo della rivista/quotidiano	Luogo e anno dell'edizione o di pubblicazione dell'articolo	Indicazione delle pagine in cui sono presenti le informazioni utilizzate
O. Mazzetti,	A prova d'esame,	Archimede edizioni,	Milano 2008,	pp. 206-213

#### F. COME SI COSTRUISCE LA SITOGRAFIA:

##### Esempio:

Autore (il webmaster o il proprietario del sito);	Titolo dell'opera/ documento/ articolo;	Luogo di pubblicazione (di solito riportato sulla homepage);	Editore (è l'ente associato all'indicazione dei Copyright);	Data (quella della tua ultima consultazione del documento);	Disponibilità (indica l'indirizzo nel quale il materiale è disponibile).
Sitindustrie,	Il centro Zenith di Strasburgo,	Valduggia,	Sitindustrie;	consultato il 01/09/2010;	<a href="http://www.sitindustrie.com">http://www.sitindustrie.com</a>

▪

#### 3) CONSEGNA DELL'ELABORATO: data ultima 4 giugno ore 20,00

L'elaborato dovrà essere consegnato in **formato pdf** all'indirizzo mail del coordinatore di classe che verrà indicato nel registro elettronico direttamente dal Coordinatore. Unitamente al file in pdf, l'alunno può inviare anche un altro file audio o video a supporto dell'illustrazione/documentazione del lavoro.

#### 4) CONDIVISIONE DELL'ELABORATO con i componenti del consiglio di classe

Il coordinatore di classe condivide attraverso il drive della scuola i lavori presentati dagli alunni con tutti i componenti del consiglio di classe ed il dirigente scolastico.

## 5) COMUNICAZIONE DEL CALENDARIO DI PRESENTAZIONE AGLI ALUNNI

Entro il giorno 1° giugno verrà comunicato il calendario di presentazione degli elaborati attraverso la bacheca del registro elettronico. Durante l'incontro di presentazione dell'elaborato, ogni candidato avrà a disposizione 20 minuti di tempo per la presentazione orale del proprio lavoro oltre che per rispondere alle eventuali domande dei docenti del consiglio di classe. Gli alunni riceveranno entro le ore 16,00 del giorno antecedente la presentazione il link (sulla piattaforma meet -G-Suite) a cui accedere attraverso la chat one to one del registro elettronico. Il link non va condiviso con compagni di classe o amici che in ogni caso non saranno ammessi alla video conferenza.

6) PRESENTAZIONE DELL'ELABORATO: il giorno 9 giugno dalle ore 8,00 prendono avvio le operazioni di presentazione dell'elaborato.

## 7) VALUTAZIONE DELL'ELABORATO

La commissione in sede di scrutinio valuta l'elaborato e la presentazione con due voti distinti ed utilizzando la rubrica di valutazione di seguito riportata:

DIMENSIONI	INDICATORI	Iniziale 5-6	Base 7	Intermedio 8-9	Avanzato 10
<b>ELABORATO</b>					
Rispetto della correttezza morfosintattica e utilizzo del lessico specifico	Capacità di esprimersi nel testo scritto con correttezza morfosintattica, utilizzando il lessico specifico delle singole materie.	Ha elaborato periodi semplici con incertezze di concordanza, di tempi verbali e di punteggiatura, utilizzando un lessico generico e ripetitivo	Ha elaborato periodi semplici, ma corretti, utilizzando un lessico generico e ripetitivo	Ha elaborato periodi complessi (incertezze di concordanza, di tempi verbali e di punteggiatura) utilizzando un lessico appropriato	Ha elaborato periodi complessi, corretti e ben articolati, utilizzando un lessico ricco ed originale
Pertinenza, originalità ed organizzazione del contenuto dell'elaborato	Capacità di sviluppare ed organizzare il contenuto in modo originale e personale, aderendo alla domanda-titolo	L'alunno non ha prodotto contributi originali e personali. Presenta un testo parzialmente aderente al titolo-domanda e frammentario	L'alunno ha prodotto lavori con un apporto personale limitato. Presenta un testo semplice ed essenziale e mancante di alcuni passaggi logici tra le parti	L'alunno ha prodotto contributi personali. Presenta un testo ricco di idee, non tutte ben sviluppate, e con parti ben collegate tra loro	L'alunno ha prodotto contributi originali e personali. Presenta un testo ricco di idee significative e ben sviluppate, ordinato logicamente e ben coeso

<b>COLLOQUIO ORALE</b>					
Capacità ed efficacia comunicativa.	Capacità di comunicare con chiarezza. Capacità di organizzazione espositiva Capacità di interazione comunicativa	L'alunno comunica in modo frammentario e poco scorrevole.  Si blocca di fronte ad una richiesta	L'alunno comunica in modo semplice ed abbastanza chiaro. Cerca di interagire in modo positivo di fronte ad una richiesta	L'alunno comunica in modo chiaro e scorrevole.  Interagisce in modo attivo di fronte ad una richiesta	L'alunno comunica in modo appropriato, ricco e scorrevole. Interagisce in modo attivo e propositivo di fronte ad una richiesta
Capacità di presentare informazioni e di organizzare i contenuti appresi attraverso i materiali consultati.	Conoscenza degli argomenti trattati Capacità di cercare, organizzare e selezionare le informazioni utili allo scopo. Capacità di mettere in relazione le informazioni raccolte	L'alunno ha una conoscenza limitata delle informazioni.  Ha difficoltà ad organizzare informazioni.  L'alunno ha difficoltà a mettere in relazione più informazioni	L'alunno ha una conoscenza accettabile delle informazioni . Organizza le informazioni in modo semplice.  L'alunno sa mettere in relazione informazioni	L'alunno ha una conoscenza buona delle informazioni. Sa organizzare informazioni.  L'alunno sa mettere in relazione informazioni	L'alunno ha una conoscenza articolata e ricca delle informazioni . Organizza le informazioni in modo personale.  L'alunno sa mettere in relazione più informazioni

### 8) VALUTAZIONE FINALE DELL'ALUNNO DI CLASSE TERZA:

A norma dell'art. 7 O.M. n. 9 del 16 maggio 2020, la valutazione avviene in sede di scrutinio finale.

Per ciascun alunno sarà attribuita una valutazione di fine secondo quadrimestre in tutte le discipline e nel comportamento. Verrà inoltre attribuita una valutazione finale espressa in decimi che terrà in considerazione i seguenti elementi:

1. La media delle valutazioni delle discipline del secondo quadrimestre dell'anno scolastico 19/20
2. La valutazione dell'elaborato
3. La valutazione della presentazione dell'elaborato
4. Il percorso triennale del candidato

La valutazione finale espressa con la votazione di dieci decimi può essere accompagnata dalla lode, con deliberazione all'unanimità del consiglio di classe, in relazione alle valutazioni conseguite nel percorso scolastico del triennio.